

Miljöhandlingsplan

Miljöhandlingsplan för MND 2012-03-16 – 2014-03-16

Fastställs av Institutionsstyrelsen 2012-03-27

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Koldioxidutsläppen från flygresor ska minska med 3 % årligen jämfört med 2011 års nivåer.	Planera längre tjänsteresor med tåg och flyg i enlighet med SU:s miljöhandlingsplan.	Varje enskild medarbetare ansvarar för att planera sin tjänsteresa i enlighet med miljöhandlingsplanen.	Eventuella merkostnader för längre flygresor utan mellanlandning samt större tidsåtgång vid buss- och tågresor kontra flyg.	2014-03-16	Kontinuerliga avstämningar varje termin. Första avstämningen planerad till 2012-10-16.	Utsläpp kg växthusgaser per år.	
Vi ska minska antalet tjänsteresor.	VFU-besök till olika studenter samordnas om möjligt	VFU-kurslärare	Tid för samordning.	2014-03-16	Kontinuerliga avstämningar varje termin. Första avstämningen planerad till 2012-10-16.	Utsläpp kg växthusgaser per år.	

	Resor i tjänst med egen bil redovisas.	Som komplement till reseräkning i HR-res lämnas blanketten 'Redovisning för bil- och bussresor' till närmaste chef. Denna blankett finns på mnd.su.se >medarbetare>miljöarbete.		2014-03-16	Kontinuerliga avstämningar varje termin. Första avstämningen planerad till 2012-10-16.	Utsläpp kg växthusgaser per år.	
Vi ska utveckla distansundervisning.	Utbilda medarbetare i Adobe Connect (ACP) och köpa in fyra uppsättningar headset och kamera.	Distanskursgruppen	Tid för utbildning av medarbetare Materialkostnad ca 10 000 kr.	2014-03-16	Kontinuerliga avstämningar varje termin. Första avstämningen planerad till 2012-10-16.	Utsläpp kg växthusgaser per år.	
Vi ska minska resande vid konferenser	Vid större konferenser använda <i>Medieproduktion</i> .	Medarbetare med ansvar för konferenser	800 kr/tim	20140316	Följa upp antalet ACP och konferenser med hjälp av Medieproduktion i stället för resor/år.	Utsläpp kg växthusgaser per år.	

<p>Energi-användningen ska inte öka.</p>	<p>Samtliga medarbetares datorer ska vara inställda på bästa energisparläge och datorskärmar ska stängas av vid arbetsdagens slut.</p>	<p>Alla medarbetare bidrar till att målet uppnås.</p>	<p>Mikael informerar om hur var och en själv kan ställa in detta, vid lämplig informationsträff.</p>	<p>2014-03-16</p>	<p>Inställningen på all Kontors-utrustning kontrolleras var 6:e månad, med avseende på energiförbrukning .</p>	<p>Elförbrukning</p>	
<p>Mängden brännbart avfall ska minska med 10 % jämför med 2010 års nivå.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	<p>Se rutiner för brännbart avfall vid SU.</p>	
<p>Institutionens förbrukning av kopieringspapper ska inte vara högre än 2011 års förbrukning(Gäller ej PRIM).</p>	<p>Skrivarinställning för dubbelsidig utskrift ska vara standard, både på kopiatorer och i skrivarinställningen på våra datorer.</p> <p>Kursmaterial m.m. läggs ut på respektive kurs mondosida.</p>	<p>Enskild medarbetare.</p> <p>Undervisande lärare.</p>	<p>Mikael informerar om hur var och en själva kan ställa in detta på sin dator vid lämplig informationsträff.</p> <p>Ingår i undervisande lärares arbetsuppgifter.</p>	<p>2014-03-16</p>	<p>Kontroll av inställning på kopiatorer och skrivare var 6:e månad.</p> <p>Följa upp i vilket omfattning detta minskat mängden utskrifter med respektive undervisande lärare.</p>	<p>Antal A4-ark per år och medarbetare.</p> <p>Antal A4-ark per år och kurs.</p>	

	iPads med installerad mailfunktion eller s.k. dropbox ska användas i stället för att dokument skrivs ut.	Enskild medarbetare med iPad.	Intern fortbildning i programvara för iPad/dator.	20140316	Följa upp i vilket omfattning detta minskat mängden utskrifter för respektive medarbetare med iPad.	Antal A4-ark per år och medarbetare.	
--	--	-------------------------------	---	----------	---	--------------------------------------	--